

# Приказ №41/2 по МКОУ Мостовская СОШ им. С. Козлова от 03 июня 2024 года.

## «О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в организации летнего отдыха и оздоровления детей»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания детей в школьной столовой в организации летнего отдыха и оздоровления детей в летний период в 2024 году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить законных представителей (родителей) обучающейся 7 класса Коробкову О.А. и обучающейся 9 класса Крылову М.М.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания в организации летнего отдыха и оздоровления детей в летний период в 2024 году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже раза в неделю.

Директор школы:



Смирнов В.Е.

С приказом ознакомлены:

**Положение**  
**о порядке доступа Родительского контроля**  
**в школьную столовую МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова (далее - Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы. 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.



## 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечают на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактном номере телефона законного представителя;

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения любое удобное время, в которое осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания отпуска питания (в случае если установленная продолжительность времени менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования Оленинского муниципального района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в неделю представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

## План

### работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в школьной столовой в МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова на период организации летнего отдыха и оздоровления детей.

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания детей;
- решение вопросов качественного и здорового питания детей;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания; - контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений детей;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь воспитателям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди детей и родителей.

| <b>1.Организационно -аналитическая работа</b>   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| <b>Основные мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>  |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля   | 1 неделя отдыха | законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР    |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в организации отдыха и оздоровления детей          | июнь            | члены Родительского контроля  |
| 3. Собраний по итогам проверок<br>-охват детей горячим питанием;<br>-соблюдение санитарно-гигиенических норм; | 27 июня         | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор |
| 4. Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах   | Май-июнь        | члены Родительского контроля, воспитатели                           |
| <b>2.Методическое обеспечение</b>   |                 |   |



| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Исполнители</b>               |
|--|------------------|----------------------------------|
| Организация консультаций для воспитателей по темам:<br>«Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения детей во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических | Июнь             | заместитель директора по ВР      |
| <b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>   |                  |                                  |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Исполнители</b>               |
| 1. Проведение обучающих мероприятий по темам:  | В течении отдыха | воспитатели, члены родительского |

| -«Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи»   |                  | контроля, фельдшер ФАП  |
|--|------------------|---|
| -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»   |                  |   |
| 2. Конкурс газет среди отрядов «О вкусной и здоровой пище»   | В течении отдыха | заместитель директора по УВР, воспитатели, члены родительского контроля |
| 3. Конкурс фотографий и рецептов отрядов «Любимое блюдо нашей семьи»   | В течении отдыха | заместитель директора по УВР, воспитатели                               |
| <b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>                                   |                  |   |
| <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Исполнители</b>  |
| 1. Выступления на мероприятиях по темам:<br>-«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»<br>-«Повышение иммунитета с помощью | В течении отдыха | члены родительского контроля, медицинские работники                     |
| 4. Анкетирование родителей и детей «Ваши предложения по развитию школьного питания»  | В течении отдыха | воспитатели, члены родительского контроля, сайт ОО                      |



## **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены детей;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и технологическими актами, выполняемыми службами:
  - организует отпускаяемых других требований, обучающихся представляет по ассортименту и качеству полученную информацию школы в проведении и их родителей (законных формы). Питанием и различные контролю за и школы предложения по улучшению обслуживания администрации среди обучающихся иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.



7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы. 8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм выдачи готовой продукции и предъявляемых надзорами органами и проводит опрос продукции и руководству школы;
- вносит администрации обучающихся; оказывает содействие просветительской работы представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность самоуправления школы к организации обучающихся.

### **Анкета ребенка (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)



**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**  ДА

- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

**6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**  НЕВКУСНО  
ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ   ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  ИНОЕ \_\_\_\_\_

**7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

**9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА
- НЕТ

**10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ**

### Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_ \_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

| №   | Вопрос  | Ответ |
|-----|---|-------|
| 1.  | <b>Имеется ли в организации меню?</b>   |       |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп  |       |
|     | В) нет  |       |
| 2.  | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>   |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 3.  | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и <u>детей месте?</u></b>                 |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 4.  | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>  |       |
|     | А) да, по всем дням   |       |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |       |
| 5.  | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>  |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 6.  | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы <u>бракеражной комиссии?</u></b>                  |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 7.  | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд?</b>   |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 8.  | <b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>  |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 10. | <b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>  |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 11. | <b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>   |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 12. | <b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема</b>                                     |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 13. | <b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, <u>грызуны и следы их жизнедеятельности?</u></b> |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
| 14. | <b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>   |       |
|     | А) да   |       |
|     | Б) нет  |       |
|     | В) состояние  |       |



|            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>15.</b> | <b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b> |  |
|            | А) да   |  |
|            | Б) нет  |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата

Подпись