

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №9 от 28.06.2019г.

Введено в действие
приказом № 51/1
от 02.07.2019г.

Директор  МКОУ Смирнов В.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

в МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (10.07.1992г., №3266-1. с изменениями и дополнениями, №12-ФЗ от 16.10.1997г.; №102-ФЗ от 07.08.2000г.; №71-ФЗ от 18.07.2002г.; № 122-ФЗ от 22.08.2004г.; №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями Постановления Правительства от 20.07.2007 года №459), Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений (утвержденные приказом Минобнауки №21 от 03.02.2006г.).

1.2. В целях укрепления дисциплины, рационального использования времени, повышения результативности образовательного и воспитательного процесса, соблюдения техники безопасности и охраны труда, санитарных норм в МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова (Далее – Школа) организуется дежурство. Дежурство осуществляется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами.

1.3. Вопросы, связанные с организацией дежурства, решаются руководством Школы в пределах, предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Для обеспечения дежурства в школе из числа работников школы и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор – ответственный за дежурство по школе представитель администрации;
- дежурный учитель (классный руководитель дежурного класса);
- дежурный класс;
- дежурный учитель по этажу.

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Школы.

1.5. Для обеспечения дежурства по классу ежедневно из числа обучающихся класса назначаются дежурные по классу. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

2. О дежурном администраторе

2.1. Дежурный администратор – ответственный дежурный по Школе назначается из состава администрации. Дежурный администратор находится в подчинении директора Школы и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка, а также за несение дежурства работниками Школы и обучающимися.

2.2. Дежурный администратор заступает на дежурство за 30 минут до начала первого урока и проверяет санитарное состояние и сохранность имущества Школы. Принимает доклад дежурного учителя о наличии дежурных на постах.

2.3. Дежурный администратор несёт ответственность за своевременную выдачу школьных журналов.

2.4. Контролирует своевременную явку дежурного учителя, дежурных учителей по этажу и обучающихся дежурного класса на свои посты.

2.5. Контролирует дежурство в раздевалке и на постах, закреплённых за дежурным классом; контролирует дежурство дежурных по этажу в перерывах между занятиями в соответствии с графиком дежурства.

2.6. Совместно с дежурным учителем контролирует внешний вид обучающихся и соблюдение Правил поведения обучающихся.

2.7. Разбирается во всех случаях нарушения учебно-воспитательного процесса, разрешает спорные и конфликтные ситуации во время дежурства.

3. О дежурном учителе

3.1. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей, осуществляет функции дежурного учителя в соответствии с утверждённым графиком и должностными обязанностями дежурного учителя.

3.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

3.3. Проводит инструктаж дежурства накануне дежурства своего класса. Контролирует наличие отличительного знака (бейджа, повязки дежурного) у дежурных.

3.4. Дежурный учитель заступает на дежурство за 20 минут до начала первого урока и оканчивает дежурство через 20 минут после окончания 7 урока.

3.5. Контролирует своевременную явку дежурных обучающихся на свои посты, обучающихся Школы на учебные занятия, наличие сменной обуви. Контролирует внешний вид обучающихся в соответствии с Уставом Школы.

3.6. Осуществляет контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися.

3.7. На переменах проверяет состояние школьных коридоров, центрального входа (крыльца), не допускает курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.8. Оформляет журнал по дежурству, собирает сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся, информирует дежурного администратора.

3.9. По окончании дежурства проверяет состояние постов дежурных обучающихся, делает необходимые замечания по состоянию постов и организывает устранение недостатков. Докладывает дежурному администратору обо всех случаях нарушения учебно-воспитательного процесса, оставляет замечания в письменном виде в журнале дежурного администратора.

3.10. Дежурный учитель имеет право:

- делать замечания обучающимся, педагогическим и иным работникам Школы при нарушении правил внутреннего распорядка;
- записать замечания о нарушении в дневник обучающегося;
- присутствовать при разрешении спорных или конфликтных ситуаций, произошедших во время его дежурства.

4. О дежурном классе

4.1. Дежурный класс назначается из обучающихся 8 -11 классов (11 класс в течение первого полугодия). Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора, дежурного учителя и способствует поддержанию дисциплины и соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в школе. Дежурство учащихся осуществляется только с согласия родителей или их законных представителей.

4.2. Дежурный класс заступает на дежурство за 20 минут до начала первого урока. Дежурные обучающиеся носят в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж или повязку-нарукавник).

4.3. Классный руководитель дежурного класса (дежурный учитель) проводит предварительный инструктаж по несению дежурства и контролирует явку дежурных на свои посты:

№1 – центральный вход

№2 – столовая

№3 – I этаж

№4 –II этаж (математическое крыло)

№5 II этаж (информационный центр)

№6- на лестнице между этажами с западной стороны

№7 - на лестнице между этажами с восточной стороны

4.4. График дежурства на постах устанавливается следующий:

Пост №1 с 8.35 до 8.55, с 8.55 сбор сведений об отсутствующих на уроках

Пост №2 с 8.35 до 8.55 – гардероб, с 10.45 до 14.00 столовая

Пост №3 во время перемен, по окончании 4, 5, 6 уроков – гардероб

Пост №4 с 8.40 до 15.45 во время перемен

Пост №5 с 8.40 до 15.45 во время перемен

Пост №6 с 8.40 до 15.45 во время перемен

Пост №7 с 8.40 до 15.45 во время перемен

Дежурные обязаны находиться на своих постах в соответствии с графиком и не покидать их без уважительной причины.

4.5. Дежурные обучающиеся обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

4.6. Дежурные обучающиеся имеют право:

- участвовать в проведении рейдов по проверке внешнего вида обучающихся и наличия сменной обуви, доводить информацию до дежурного администратора;
- делать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю, дежурному учителю по этажу и администратору;
- оказать помощь младшим обучающимся во время одевания в гардеробе и следования по территории школы;
- вносить предложения по организации дежурства;
- выпускать информационный бюллетень по итогам окончания дежурства.

4.7. Педагогическое руководство за дежурством класса осуществляет классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор, дежурный учитель по этажу.

5. О дежурном учителе по этажу

5.1. Дежурный учитель по этажу назначается из числа педагогов школы и осуществляет обязанности дежурного учителя по этажу в соответствии с утверждённым графиком дежурства.

5.2. Дежурный учитель по этажу подчиняется дежурному администратору и контролирует выполнение обучающимися Правил поведения обучающихся, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

5.3. Дежурный учитель по этажу заступает на дежурство за 20 минут до начала 1 урока.

5.4. Дежурный учитель обязан:

- Находиться на вверенном ему участке дежурства согласно утверждённому графику в течение всех перемен соответствующей смены.
- В случае невозможности нахождения на посту по объективным причинам оставить временную замену и сообщить об этом дежурному администратору или дежурному учителю.
- Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.
- При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать в соответствии с инструкциями, по указанию дежурного администратора.

5.5. Дежурный учитель имеет право:

- Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства дежурный учитель и дежурный учитель по этажу имеют право в пределах своей компетенции.
- Привлекать к ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в соответствии с законами РФ, нормативными и локальными актами.

5.6. Дежурный учитель носит отличительный знак «Дежурный учитель» (с указанием фамилии, имени, отчества) (бейдж) в течение всего времени дежурства.

5.7. Дежурный учитель завершает дежурство по окончании собственных уроков по расписанию, включая следующую после последнего урока перемену.