

РАССМОТРЕНО на заседании педсовета

Протокол № 3 от 29.12.2014г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 116 от 29.12.2014г.

Директор школы _____ Смирнов В.Е.



Положение о порядке проведения процедуры самообследования МКОУ Мостовская средняя общеобразовательная школа имени Сергея Козлова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Целью проведения самообследования является:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования;
- всесторонний анализа деятельности образовательного учреждения (проведение внутренней экспертизы) за три года, предшествующие государственной аккредитации .

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения; - возможности заявить о своих достижениях, показателях;
- отметить существующие проблемные зоны; - задать вектор дальнейшего развития школы.

2. Проведение процедуры сомообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является директор. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательного учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

2.4.В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления образовательным учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, устанавливаемых органом исполнительной власти.

2.5. Источники информации:

- нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписание уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, статистические данные).
- анализ и результаты административных контрольных работ и пробных экзаменов в выпускных (4, 9,11) классах, определяющие качество подготовки выпускников;
- результаты анкетирования участников образовательного процесса (определение степени удовлетворенности образовательным процессом).

3. Отчёт образовательной организации

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, в нём подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

3.2.Отчёт о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

3.3. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, утверждается педагогическим советом образовательного учреждения, подписывается директором и заверяется печатью. Размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

3.4. Отчёт о самообследовании, хранится на бумажных и электронных носителях. Структура отчета о результатах самообследования

1. Введение

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3. Система управления образовательным учреждением

4. Структура классов

5. Реализуемые образовательные программы

6. Качество подготовки выпускников

7. Условия реализации образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение

7.2. Учебно-методическое обеспечение

7.3. Информационно-техническое оснащение

7.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

8. Воспитательная работа

9. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

10. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации

11. Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации