

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 3 от 29.12.2014.

«Утверждаю»

Приказ № 1/16 от 29.12.2014.

Директор школы


В.Е.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ о зачетной книжке выпускника основной общеобразовательной школы по предпрофильной подготовке.

I. Общие положения

- 1.1. Зачетная книжка представляет собой описание основных форм и направлений индивидуальной образовательной активности учащегося основной школы в рамках предпрофильной подготовки и рекомендуется для ведения в 9-х классе.
- 1.2. Данная книжка является текущим документом и позволяет решить следующие задачи:
- Проследить индивидуальные направления учебной и творческой активности учащегося, вне прямого сравнения с достижениями других учеников.
 - Оценить образовательные достижения учащегося.
- 1.3. Целесообразность введения зачетной книжки учащегося основной общеобразовательной школы обусловлена следующим:
- книжка позволяет наиболее полно отразить способы и результаты предпрофильной подготовки учащегося;
 - содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, освоении информационного блока, прохождении профессиональной пробы;
 - зачетная книжка, отражая результаты индивидуальной образовательной активности, наиболее адекватна для отслеживания и оценивания результатов обучения по индивидуальному учебному плану, при реализации его как внутри школы, так и в муниципальной образовательной сети, особенно в учреждениях системы дополнительного образования;
 - зачетная книжка может служить дополнением к портфолио выпускника основной общеобразовательной школы и рассматриваться в качестве дополнительной информации об учащемся.
- 1.4. Введение зачетной книжки может повысить образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения более ответственным.

II Примерное содержание зачётной книжки.

Предлагаемый вариант зачетной книжки включает в себя:

- титульный лист с данными об учащемся;
- данные об участии в информационном блоке предпрофильной подготовки;
- данные о прохождении краткосрочных ориентационных курсов и профессиональных проб, межпредметных курсов;
- данные о работе на предметных курсах;
- данных о различных видах творческих работ (на усмотрение учащегося);
- благодарности и поощрения .

III. Порядок заполнения зачетной книжки.

- 3.1. Классный руководитель отслеживает регулярное, поэтапное заполнение зачетной книжки педагогами и учащимся.
- 3.2. Учащийся, при помощи классного руководителя, заполняет зачетную книжку после участия в различных мероприятиях, профессиональных пробах, изучения ориентационных и предметных курсов.
- 3.3. Данные зачетной книжки используются классным руководителем и зам. директора школы для отслеживания результатов предпрофильной подготовки учащихся.
- 3.4. Данные могут быть представлены при приеме в учреждения ОУ, НПО и СПО.
- 3.5. Зачетная книжка заверяется директором ОУ, школьной печатью и выдается выпускнику основной общеобразовательной школы