

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 3 от 29.12.2014

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ В.Е.Смирнов/
Приказ: 31/01 от 29.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащегося начальной школы

МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова

I. Общие положения.

- Портфолио ученика:
 - является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
 - реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
 - позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
 - предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования
- Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.)
- Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.
- Структура портфолио достижений ученика начальной школы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы
- Каждое образовательное учреждение самостоятельно определяет сроки начала работы с портфолио учащихся и закрепляет это локальным актом.

II. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

III. Основные задачи портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

IV. Структура портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы
- (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности

V. Разделы портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, год рождения; учебное заведение, класс; период, за который представлены документы и материалы, фото ученика).

2. Содержание:

1) РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ»

В этот раздел ребенок помещает фотографии членов семьи, рисунки. Каждое изображение дополняется рассказом.

2) РАЗДЕЛ «МОЯ РОДИНА»

В этом разделе будут собраны материалы о родном городе, о путешествиях ребенка, памятных местах.

3) РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год.

4) РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Можно дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

| № | Название творческой работы, ее вид | Где представлена работа | Дата |
|---|------------------------------------|-------------------------|------|
| | | | |
| | | | |

5) РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

| № | Название | Дата | Результат |
|---|----------|------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6) РАЗДЕЛ «РАЗНЫЕ РАЗНОСТИ»

Это раздел заполняется по усмотрению ребенка.

7) ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ»

Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. В этом разделе учитель в конце года может написать отзывы об участии ребёнка в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях. Предполагаются также некоторые рекомендации и пожелания учителя в плане дальнейшего развития учащегося.

VI. Основные принципы работы с портфолио:

Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

VII. Формы оценки портфолио:

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфолио (по желанию учащихся).