

Приказ №72 по МКОУ Мостовская СОШ им. С. Козлова
от 15 ноября 2023 года.

«О проведении итогового сочинения (изложения)»

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 года №1269/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 6 декабря 2023 года», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №1233/552, на основании приказа Управления образования Оленинского муниципального округа от 13.11.2023 года №204 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Оленинского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г., в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 1233/552;
2. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию №1 (кабинет географии) для всех участников;
3. Назначить комиссию по организации проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в составе:
 - ✓ Смирнов В.Е. – председатель комиссии;
 - ✓ Бирюкова М.Л. – член комиссии;
 - ✓ Кротова О.А. – технический специалист;
 - ✓ Пономаренко Г.В. – организатор вне аудитории (1 этаж);
 - ✓ Кутузов А.Ю. – организатор вне аудитории (2 этаж);
 - ✓ Матвеева Е.В. – организатор в аудитории;
 - ✓ Обада Т.В. – организатор в аудитории.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
 1. Гроицкая Л.В., учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова;
 2. Шилова Т.К., учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинская СОШ;
 3. Тимофеева Е.А., учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинская СОШ.Ответственным за перенос результатов сочинения с копий в оригиналы бланков итогового сочинения назначить Шилова Т.К.
5. Определить следующий регламент работы:
 - начало - 10.00;
 - продолжительность - 235 минут;
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность экзамена не включается.
6. Кротовой О.А., техническому специалисту, обеспечить организацию работы по распечатыванию отчетных форм, сопроводительных документов, тем сочинений, бланков ответов.
7. Предоставить уполномоченному сотруднику Михалевой А.В. оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы в срок до 08.12.2023 года.
8. И.о. зам. директора по УВР Бирюковой М.Л. организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
9. Классному руководителю 11 класса Кутузову А.Ю. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового

сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

10. Заведующей библиотекой Пономаренко Г.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

11. И.о. зам. директора по УВР Бирюковой М.Л. организовать общественное наблюдение, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Смирнов В.Е.

С приказом ознакомлены: